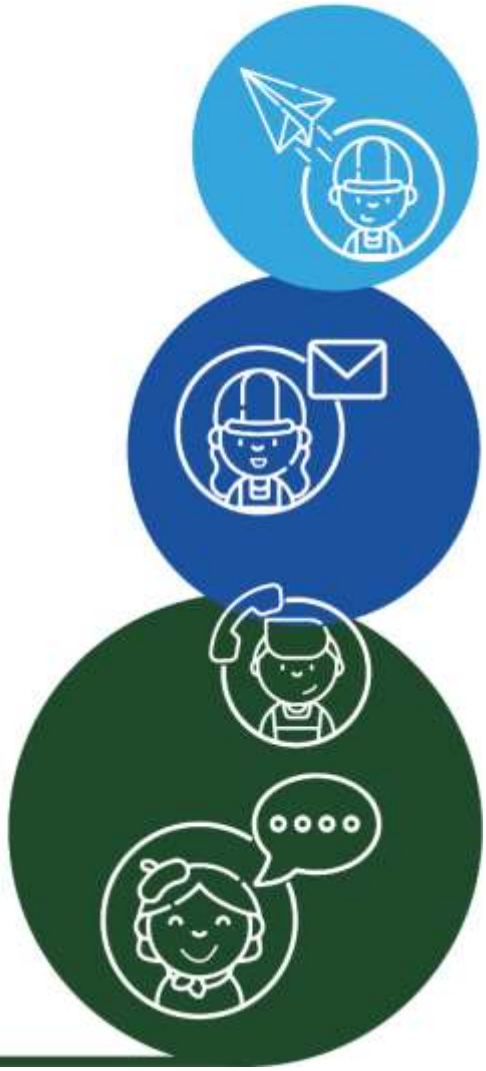
SYNERGY AND ENVIRONMENT TO EMPOWER DECENTRALISED SCHOOLS

GREEN·S.E.E.D.S

TOOLKIT GREEN S.E.E.D.S.



MóDULO 4
Semillas para la Comunicación

UNIDAD 1
Comunicación en entornos educativos

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

RESPONSABLE DEL 101 "TOOLKIT GREEN S.E.E.D.S."
Ángeles Parrilla Latas (University of Vigo)

AUTORAS
CIES-UVigo, ES
Ángeles Parrilla Latas | Manuela Raposo Rivas | Esther Martínez Figueira | Silvia Sierra Martínez | Almudena Alonso Ferreiro | María Zabalza Cerdeiriña | Isabel Fernández-Menor | Adoración de la Fuente Fernández
SYNTHESIS CENTER FOR RESEARCH AND EDUCATION LTD, CY

RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y DEL TEST "TOOLKIT GREEN S.E.E.D.S."
Giulia Benvenuto (IC Bosco Chiesanuova, IT) | Alice Dalle (Région Vallée d'Aoste/Regione Valle d'Aosta, IT) | Golfo Kateva (Synthesis Center, CY) | Noemi Nieto Blanco (University of Vigo) | Miljenka Padovan Bogdanović (Srednja Skola Vela Luka, HR) | Eftychia Vlysidou (Diefthinsi Defterovathmias Ekpedefsis Chiou, GR)

PROYECTO
GREEN S.E.E.D.S. - Synergy and Environment to Empower Decentralised Schools, www.greenseeds.eu

COORDINADORA DEL PROYECTO
Maria Carla Italia (Glocal Factory, Italy)

PROYECTO COLABORATIVO
Este documento es una de las 15 unidades del "Toolkit GREEN S.E.D.S.", el Producto Intelectual n.1 del proyecto homónimo. Ha sido liderado por la Universidad de Vigo y realizado con el apoyo de todos los Socios, con especial referencia a la formación sobre los contenidos del toolkit, que ha funcionado también para probarlos. Las Unidades se han desarrollado desde septiembre de 2019 hasta finales de enero de 2020. La formación posterior, en dos etapas, se prolongó hasta finales de junio de 2020:
1. Formación de los responsables nacionales (5-6.03.2020)
2. Formación de los profesores a nivel local (1.04.2020 - 31.06.2020)

CÓMO CITAR ESTE DOCUMENTO
SYNTHESIS CENTER LTD, *Unidad 1 – Comunicación en entornos educativos Modulo 4 – Semillas para la comunicación*, "Toolkit GREEN S.E.E.D.S.", Project GREEN S.E.E.D.S. - Synergy and Environment to Empower Decentralised Schools, 2020

PARTNERS

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

UNIDAD 4.1

COMUNICACIÓN EN ENTORNOS EDUCATIVOS: CON FAMILIAS, PROFESORADO, ALUMNADO. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DINÁMICAS DE GRUPO

«Para comunicar con eficacia hay que comprender que todos somos diferentes en cuanto a nuestro modo de percibir el mundo, y utilizar esa comprensión como guía en nuestra comunicación con los demás» (Tony Robbins, escritor)

La comunicación es la piedra angular de las relaciones familia-escuela. El crear y mantener una comunicación sincera, significativa y que abarque el diálogo suele ser una tarea difícil de conseguir. Los antecedentes educativos, las diferencias culturales en los estilos de comunicación, las creencias y los valores pueden modelar los mensajes que se intercambian en el proceso de comunicación. A través de la comunicación y el diálogo, las familias y los educadores comparten información, se dan cuenta de las principales preocupaciones de la otra parte, de sus puntos de vista y prioridades, y establecen relaciones que ayudan al aprendizaje y al bienestar del niño.

En esta unidad, presentaremos algunas estrategias y consejos útiles que pueden mejorar la comunicación con los padres, alumnos y compañeros, haciendo que la interacción escuela-familia sea una experiencia valiosa para todas las partes involucradas. La comunicación entre el centro educativo y la familia es esencial para establecer una comunidad escolar fuerte. La comunicación positiva puede repercutir en la participación de la familia y en el rendimiento académico de los alumnos. Por lo tanto, practicar y desarrollar sus habilidades de comunicación es vital para su vida profesional.

1.¿Cuáles son las habilidades necesarias para una comunicación eficaz?

A la hora de comunicarse con padres, compañeros o alumnos tendrá que demostrar una serie de habilidades que garanticen que su comunicación sea apropiada y le ayude a establecer relaciones fuertes.

Una de las habilidades esenciales de comunicación es la escucha activa. Ser un oyente activo significa concentrarse por completo en la persona que habla, mantener contacto visual, observar su lenguaje corporal, mostrar que se está escuchando y que se entiende asintiendo con la cabeza, y recordar lo que se ha dicho.

La segunda habilidad más importante a la hora de comunicarse es el lenguaje corporal. Además de usar palabras, la gente interactúa con sus expresiones faciales, gestos de manos, brazos y piernas, y con el tono de su voz. Si se ponen los ojos en blanco cuando un alumno hace una pregunta, ¿qué tipo de mensaje se da a ese estudiante? O en si se sonríe a un alumno que tiene un día estresante o se mira atentamente a un estudiante que no se comporta bien en el aula. Si prestamos atención al efecto que nuestro lenguaje corporal tiene en los estudiantes, los padres y los compañeros con los que hablamos, nos daremos cuenta de lo importante que son las señales no verbales. Pruebe a hablar frente a un espejo y observe su lenguaje corporal. ¿Qué cambiaría? ¿Qué añadiría?

Hacer preguntas durante una conversación muestra que se está escuchando a la otra persona y que se quiere saber más. Se pueden hacer preguntas abiertas (que comienzan con «por qué» o «cómo»), que permitan a la otra persona decir más sobre el tema del que está hablando; o preguntas cerradas (cuya respuesta es «sí» o «no») y específicas (que comienzan por «cuándo, quién, cuál, dónde, cuánto, cuántos, cada cuánto»).

Mostrar empatía al escuchar a un padre significa que no preocupamos por él o ella, que estamos ahí para apoyarle y ayudarle, que entendemos cómo se sienten. La empatía es la piedra angular de la comunicación, es la habilidad que nos acerca a la gente
con la que hablamos. Ser empático con los alumnos establece una relación de confianza, comprensión y respeto.

Finalmente, resumir lo que la otra persona ha dicho es una forma de asegurarse de que hemos escuchado y entendido correctamente y muestra que estábamos atentos a lo que decía.

Los padres no buscan una actitud fría y profesional por parte de los empleados del centro, pero sí quieren que los profesores creen un «acercamiento personal» en su estilo de comunicación. La práctica de las habilidades mencionadas anteriormente le

ayudará a establecer relaciones estrechas con padres, compañeros y alumnos. La honestidad y sinceridad son la base de cualquier interacción.

¿SE SIENTE SEGURO RESPECTO A SUS HABILIDADES COMUNICATIVAS? HEMOS ENCONTRADO UN TEST PARA QUE EVALÚE SUS HABILIDADES. ¿POR QUÉ NO LO INTENTA? https://www.practicalmentor.com/868/

2.Barreras a la comunicación

Existen muchos obstáculos que pueden afectar al proceso de comunicación; estos pueden ir desde los físicos hasta las percepciones de alguien. Normalmente no prestamos atención a las barreras físicas y las damos por sentado; sin embargo, algunas de ellas se pueden eliminar con facilidad. Por ejemplo, cuando se tiene una reunión con los padres, se puede pedir que tengan los teléfonos móviles en modo silencioso. Si la reunión es en el despacho del director, también se puede pedir a la secretaria que no pase las llamadas telefónicas ni permita que otros visitantes entren en la sala. Las barreras físicas pueden afectar a nuestra concentración en quien habla, dando lugar a malentendidos, pues no escucharemos todos los detalles.

Otra barrera para la comunicación puede ser las palabras que elegimos y cómo las usamos. Una palabra puede tener un significado diferente para otra persona, incluso si venimos de la misma cultura o de la misma profesión. Por lo tanto, tenemos que ser específicos y definir el significado de nuestras palabras siempre que sea necesario; especialmente con los padres, con quienes conviene evitar el uso de la jerga. Si queremos que un padre o madre nos entienda, necesitamos usar palabras que la gente comprenda.

El proceso de comunicación también se ve afectado por nuestras percepciones. Nuestras experiencias, antecedentes, valores, necesidades, expectativas, tabúes y prejuicios conforman nuestra visión del mundo; se convierten en las lentes a través de las cuales decodificamos los mensajes que recibimos cuando nos comunicamos. Si el campo de experiencias entre el emisor y el receptor de un mensaje es familiar, entonces su comunicación puede fluir sin problemas; de lo contrario, nuestras expectativas y prejuicios pueden llevarnos a supuestos y estereotipos erróneos.

Las discapacidades físicas –como la pérdida de audición, los problemas de habla, la ceguera que puede impedir que alguien vea los signos no verbales– hacen que el proceso de comunicación sea improductivo.

Por último, la diversidad cultural dificulta la comunicación, ya que la mentalidad de las personas de diferentes culturas puede variar considerablemente; el lenguaje, los signos y símbolos, y los gestos también son diferentes o pueden tener otro significado que puede ser insultante en otra cultura. La cultura también da lugar a prejuicios, etnocentrismo y xenofobia. Tendrá que estudiar la cultura de sus estudiantes o compañeros inmigrantes para evitar malentendidos.

3.¿Cómo comunicarse más eficazmente por escrito con los padres?

Epstein (2004) define la comunicación con los padres como uno de los seis tipos principales de prácticas de participación de las familias que son esenciales para crear relaciones funcionales sólidas entre profesores y familia. El fomento de la relación entre profesores y padres también se considera crucial para el avance de los centros educativos como comunidades de aprendizaje. La comunicación no es solo las palabras que se dicen o escriben, sino que también es la impresión que se da y la forma en que se expresa la voluntad de comunicarse y establecer relaciones de confianza.

La comunicación en los centros comienza con la bienvenida que los padres perciben cuando entran en el edificio. Si en el centro hay alumnos inmigrantes, por ejemplo, los letreros de bienvenida en sus respectivos idiomas crean un ambiente aún más atractivo. Un personal de oficina y unos profesores amables, sonrientes y agradables, que se preocupan y están preparados para guiar a los padres cuando visitan el centro en lugar de ignorarlos, puede aumentar el sentimiento de bienvenida e influir positivamente en los padres. La limpieza del local, la decoración de las paredes con las creaciones artísticas de los estudiantes o la música suave durante los descansos en los pasillos son algunos de los consejos que se pueden aplicar en los centros para crear un ambiente «atractivo para los padres». Estos valorarán el enfoque y estarán más abiertos a la comunicación, ya que considerarán que el centro está realmente interesado en involucrarlos en sus esfuerzos para apoyar el aprendizaje de los alumnos.

En cuanto a la comunicación escrita o unidireccional con los padres, tenemos a nuestra disposición una variedad de recursos, como una carta de

presentación al comienzo del nuevo año escolar, el boletín con noticias de la clase o el centro, el informe de notas, los libros de comunicación, el sitio web de la escuela y los medios de comunicación social. Los investigadores (Williams & Cartledge, 1977) consideran la comunicación escrita como tal vez la forma más eficiente y efectiva para que haya una correspondencia continua entre el centro y las familias. Teniendo en cuenta que la comunicación escrita es una creación permanente, hay que diseñar el contenido y el formato con mucho cuidado. Por ejemplo, se debe utilizar el mismo color, calidad y tamaño de papel para todos los boletines informativos, con el fin de crear un conjunto de herramientas de comunicación. La información que se dé en ellos ha de ser precisa y concisa, escrita en un lenguaje fácil de entender para los padres, asegurando que no haya errores gramaticales ni ortográficos. Asimismo, en el primer boletín del curso se puede incluir información útil para las nuevas familias que llegan al centro, o crear uno específico para ellas.

Otra práctica de comunicación escrita que se utiliza con frecuencia es la que van del centro educativo a las familias. Numerosos profesores utilizan regularmente agendas para compartir información con los padres, especialmente para los estudiantes que tienen necesidades de aprendizaje. Varios autores (Davern, 2004; Williams & Cartledge, 1997) recomiendan estrategias para mejorar la eficiencia de dichas agendas. En primer lugar, hay que decidir qué tipo de información se va a comunicar y con qué frecuencia. Se debe evitar el uso de terminología educativa difícil de entender y mantener un equilibrio entre las buenas y las malas noticias. El uso de títulos (como Sr., Sra., Srta.) hace resaltar el respeto en la relación. Una o dos notas semanales pueden ser suficientes, siempre y cuando se haya establecido una comunicación regular con los padres. Por último, dependiendo del tema, es esencial considerar cuándo es mejor mantener una reunión cara a cara que las notas escritas.

Los informes de progreso son otra fuente de comunicación escrita. Estos han de ser claros y fáciles de entender para los padres, deben proporcionar un análisis del rendimiento académico en todas las asignaturas escolares, información sobre los puntos fuertes y el estilo de aprendizaje del estudiante, una evaluación del desarrollo social del niño, objetivos de aprendizaje específicos para que el estudiante trabaje en ellos y recomendaciones para los padres.

También se puede invitar a los padres a responder por escrito. Si se tiene alguna

preocupación por un estudiante, sería mejor comunicarlo de antemano a los padres y no usar los informes de notas como primer método de comunicación.

Se puede ser tan creativo como se quiera con las herramientas de comunicación que se usarán con los padres. Una excelente idea que se probó en un centro de los EE.UU. y que demostró su eficacia fue la de las bolsas de alfabetización (Grande, 2004). Los maestros crearon para los alumnos de primer grado «bolsas de alfabetización» para ayudar a los padres a comprender cuáles serían los logros de aprendizaje esperados de los alumnos y cómo podían apoyarlos ellos con actividades específicas.

¿QUÉ HERRAMIENTAS SE EMPLEAN EN SU CENTRO PARA COMUNICARSE POR ESCRITO CON LOS PADRES? ¿CÓMO AJUSTARÍA ESAS HERRAMIENTAS PARA SER MÁS CREATIVO?

4.¿Cómo mejorar la comunicación bidireccional con los padres?

La principal razón por la que los profesores buscan comunicarse con un padre es para compartir las preocupaciones que tienen sobre el rendimiento académico o el comportamiento del alumno; es raro que los profesores contacten con los padres para felicitarles por el éxito de su hijo. Tratar temas difíciles con los padres puede ser una fuente de ansiedad para el enseñante y puede crear tensión en la relación con los padres, especialmente si estos se muestran reacios. Establecer desde el principio del año escolar una relación de confianza y cooperación con la familia le ayudará más tarde a compartir sus preocupaciones con los padres y a contar con su colaboración para abordar cualquier problema.

Una buena idea sería contactar a los padres por teléfono con regularidad, ya que estas comunicaciones telefónicas pueden ofrecer información valiosa sobre la vida de los estudiantes y las posibles dificultades a las que la familia puede enfrentarse y que dificultan el aprendizaje y el rendimiento del niño. Estas llamadas pueden ser una oportunidad para felicitar a los padres por un excelente trabajo que el alumno haya hecho en el centro; las llamadas telefónicas positivas sientan las bases para una cooperación fluida si surgen problemas durante el año académico. No tiene que hablar durante horas por teléfono; intente que estas llamadas sean breves y, si es necesario, organice

una reunión cara a cara con los padres.

Otras ocasiones para dialogar con los padres pueden ser las reuniones de padres y profesores, que brindan una oportunidad para abordar los puntos fuertes del estudiante en lugar de centrarse solo en las debilidades. Tendrá que prepararse de antemano para este tipo de reuniones; para ello, revise cuidadosamente el expediente del estudiante y establezca objetivos específicos para la reunión. Le sugerimos que inicie la conversación de forma amistosa e informal. Al principio, deberá enfatizar los rasgos positivos del niño, para luego tratar los temas que necesitan atención. Asegúrese de tener suficiente tiempo para discutir esta parte con los padres, para escuchar sus comentarios y sugerencias con mucho cuidado y planear una intervención conjunta.

5.¿Qué es la dinámica de grupo? ¿Cómo puede mejorar la dinámica de grupo en el aula y comunicarse eficazmente con lo estudiantes?

El término «dinámica de grupo» se atribuye a Kurt Lewin, un psicólogo social de principios de la década de los cuarenta. Observó que cuando las personas trabajan en grupo, a menudo adoptan diferentes roles y comportamientos. La «dinámica de grupo» define los efectos especiales de esos papeles y comportamientos en otros miembros del grupo, y en el grupo en su conjunto.

Si un grupo tiene una dinámica positiva, le resultará fácil comprenderla, ya que notará que los miembros del equipo confían los unos en los otros, trabajan por un objetivo mutuo y todos se consideran responsables de alcanzarlo; además, los estudiantes de ese grupo serán el doble de creativos que los de otros grupos de su clase. En un grupo con una dinámica de grupo pobre, el comportamiento de los estudiantes interrumpe el trabajo, y el grupo puede tomar decisiones equivocadas porque los miembros no buscaron opciones alternativas de manera eficiente, o tal vez no decidan nada en absoluto.

¿Cuál es la razón de las pésimas dinámicas de grupo? Por lo general, una mala dinámica de grupo es el resultado de los diferentes papeles que adoptan los miembros en el grupo. Algunos de los papeles negativos que los alumnos pueden tomar en el grupo son:

el luchador: este estudiante no estará de acuerdo con los demás o hablará de manera inapropiada
el que anula: este miembro criticará otras ideas
el que se retira: no participará en los debates
el que busca reconocimientos: este estudiante eclipsará a los otros miembros del grupo
el payaso: usará el humor cuando no sea necesario

Cualquiera de las funciones negativas mencionadas anteriormente puede interrumpir el flujo de información en el grupo. Su papel como profesor es crucial tanto a la hora de formar los grupos como durante el propio ejercicio en grupo. Necesita conocer muy bien el carácter y la personalidad de los estudiantes para colocarlos con los compañeros adecuados en un grupo. Preste atención si alguno de los alumnos se comporta de manera que bloquea la función del equipo; si detecta tal comportamiento, actúe inmediatamente explicando al estudiante las consecuencias de sus acciones para el equipo y pídale que piense en cómo podría cambiar. Hay varios ejercicios de dinámica de grupo que puede utilizar en el aula para ayudar a sus alumnos a desarrollar un espíritu de equipo. Encontrará algunos en este sitio web: https://www.weareteachers.com/team-building-games-and-activities/

Les resultará muy útil a todos definir desde el principio el papel y las responsabilidades de cada miembro del grupo y la misión que el equipo tiene que cumplir. Pueden crear una «hoja de ruta» para los equipos, con indicaciones claras de lo que tendrán que hacer, establecer el propósito del grupo, cómo funcionará y cuáles son los resultados esperados. De esta manera, los alumnos tendrán una herramienta de referencia que les guiará a través de la actividad a realizar.

Asimismo, unas habilidades de comunicación excelentes son la clave para el trabajo en grupo. Cultivar los principios de la comunicación en clase le ayudará en su trabajo diario. Puede establecer las pautas practicando y demostrando sus habilidades de comunicación, ya que el profesor suele ser el modelo a seguir por los estudiantes.

EXISTEN MUCHOS EJERCICIOS DE COMUNICACIÓN QUE PUEDE PROBAR CON SUS COMPAÑEROS. LE ENSEÑAMOS UNO PARA EMPEZAR: PÍDELE A UN COMPAÑERO QUE SELECCIONE UNA FOTO DE UNA CASA Y ESCOJA USTED OTRA. NO SE MUESTREN LAS IMÁGENES QUE HAN ELEGIDO. CADA UNO DE USTEDES TOMA UNA HOJA DE PAPEL EN BLANCO Y LUEGO SE SIENTAN ESPALDA CON ESPALDA EN DOS SILLAS. AHORA TRATEN DE DIBUJAR LA CASA DEL OTRO HACIÉNDOLE PREGUNTAS. UNA VEZ QUE TERMINEN, MUÉSTRENSE LOS DIBUJOS Y VEAN SI LOS DIBUJOS SE ASEMEJAN A LAS FOTOGRAFÍAS. REFLEXIONE SOBRE LAS PREGUNTAS QUE HAN HECHO. ¿CUÁNTAS PREGUNTAS HICIERON? ¿HAY ALGUNA PREGUNTA QUE HUBIERA AYUDADO MÁS AL PROCESO? ¿QUÉ TIPO DE PREGUNTAS HICIERON? REFLEXIONEN TAMBIÉN SOBRE LAS RESPUESTAS QUE HAN DADO. ¿FUERON SUS RESPUESTAS DETALLADAS Y PRECISAS? ¿CÓMO INFLUYÓ SU PERSPECTIVA EN SUS RESPUESTAS?

REFERENCIAS

Davern, L. (2004). *School-to-home notebooks: What parents have to say.* Council for Exceptional Children, 36(5), 22-27.

Epstein, J. L., Salinas, K. C. (2004). *Partnering with Families and Communities.* Educational Leadership. Schools as learning Communities, 61 (8), 12-18. [online] http://www.ascd.org/ASCD/pdf/journals/ed_lead/el200405_epstein.pdf (accessed January 2020)

Grande, M. (2004). *Increasing parent participation and knowledge using home literacy bags.* Intervention in School and Clinic, *40*(2), 120-126.

Williams, V. I., & Cartledge, G. (1997). *Passing notes—to parents.* Teaching Exceptional Children, 30(1), 30-34.

GREEN·S.E.E.D.S

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union